

Interná smernica – vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a zdravotným znevýhodnením

Organizácia:	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01 Prešov
Identifikačné číslo (IČO):	00162191
Ulica a číslo:	Baštová 32, 080 01 Prešov
Obec a PSČ:	Prešov, 080 01
Štát:	Slovenská republika
Právna forma:	Rozpočtová organizácia
Štatutárny orgán:	MVDr. Jozef Šenko

Vypracoval: Mgr. Beáta Ignatová	Posúdil: MVDr. Jozef Šenko
Podpis:	Podpis:
Smernica nadobúda účinnosť dňa:	01. 09. 2025

Riaditeľ Hotelovej akadémie, Baštová 32, Prešov vydáva v súlade so zákonom č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) k inkluzívnemu vzdelávaniu žiakov so zdravotným znevýhodnením v základných a stredných školách smernicu **Vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a zdravotným znevýhodnením.**

Základnými legislatívnymi predpismi sú:

- zákon č. **245/2008 Z. z. (školský zákon)** v znení neskorších predpisov
- novela č. **182/2023 Z. z.** – zavedenie systému podporných opatrení

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Táto smernica poskytuje základné informácie pedagogickým zamestnancom, ktorí sa podieľajú na výchovno-vzdelávacom procese žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len ŠVVP) ako aj o inkluzívnom vzdelávaní a postupoch na elimináciu segregácie žiakov, o postupe, prijatí a dokumentácii pri vzdelávaní žiaka podľa individuálneho vzdelávacieho programu. Inkluzívne vzdelávanie sa nazýva spoločenská výchova a vzdelvanie na základe rovnosti príležitostí a rešpektovania ich výchovno- vzdelávacích potrieb a individuálnych osobitostí, ktoré podporuje ich zapojenie do výchovno-vzdelávacích činností školy.

Smernica upravuje v súlade s § 7a školského zákona (*Podporné opatrenia*):

- systém podpory žiakov so ŠVVP,
- postupy pri identifikácii potrieb žiakov,
- poskytovanie podporných opatrení,
- činnosť školského podporného tímu,
- špecifiká odborného vzdelávania v hotelovej akadémii.

Článok 2

Vzdelávanie žiakov so ŠVVP, so zdravotným znevýhodnením

1. V zmysle § 2, písm. j) zákona sa žiakom so zdravotným znevýhodnením rozumie žiak so zdravotným postihnutím, žiak chorý alebo zdravotne oslabený, žiak s vývinovými poruchami, žiak s poruchou správania.

2. V zmysle § 2, písm. i) zákona sa pod ŠVVP rozumie požiadavka určená diagnostikou v zariadeniach poradenstva a prevencie na poskytnutie podporného opatrenia vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „podporné opatrenie“) žiakovi podľa písmen j) až p) a žiakovi, ktorého zdravotný stav, sociálne podmienky, jazykové schopnosti, nadanie, správanie, kognitívne schopnosti, motivácia, emocionalita, tvorivosť alebo zručnosti vyžadujú poskytnutie podporného opatrenia.

3. O zaradení žiaka so zdravotným znevýhodnením a žiaka s nadaním do triedy strednej školy rozhodne riaditeľ strednej školy na základe odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie a vopred prerokovaného informovaného súhlasu plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu nepĺnoletého žiaka alebo zástupcu zariadenia. Uchádzač so zdravotným znevýhodnením a uchádzač s nadaním pripojí k prihláške na vzdelávanie správu z diagnostického vyšetrenia vydanú zariadením poradenstva a prevencie, ktorá obsahuje návrh podporného opatrenia. Pre žiakov so zdravotným znevýhodnením sa forma prijímacej skúšky určí s prihliadnutím na ich zdravotné znevýhodnenie.

4. Intelektovým nadaním žiakov sa rozumie vysoko nadpriemerne rozvinuté poznávacie schopnosti v jednej alebo viacerých intelektových oblastiach. Žiaci so všeobecným intelektovým nadaním sú žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na základe diagnostiky vykonanej zariadením prevencie a poradenstva. Individuálne podmienky pre rozvíjanie nadania sa deťom s nadaním alebo žiakom s nadaním vytvárajú tým, že sa im umožní:

- rozšírené vyučovanie predmetov, v ktorých prejavujú nadanie,
- preradenie do vyššieho ročníka bez absolvovania predchádzajúceho ročníka,
- absolvovanie viacerých ročníkov počas jedného školského roka,
- absolvovanie jedného alebo viacerých predmetov vo vyššom ročníku,
- získať príslušný stupeň vzdelania poskytovaného strednou školou za dobu kratšiu ako určuje vzdelávací program príslušného učebného alebo študijného odboru,
- vzdelávať sa v strednej škole podľa individuálneho učebného plánu,
- diferencované vzdelávanie skupiny žiakov s nadaním v triede alebo mimo triedu.

5. Výchova a vzdelávanie a žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia sa v školách uskutočňuje podľa individuálnych podmienok v súlade s príslušným podporným opatrením. Individuálnymi podmienkami sú:

- a) úprava organizácie výchovy a vzdelávania,
- b) úprava prostredia, v ktorom sa výchova a vzdelávanie uskutočňuje, alebo
- c) uplatnenie špecifických metód a foriem výchovy a vzdelávania.

Žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia sa zaraďujú do triedy strednej školy spolu s ostatnými žiakmi. V zmysle §7, odst.5 zákona ak škola vzdeláva žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, vytvára pre ne podmienky na základe odporúčaní zariadenia poradenstva a prevencie prostredníctvom:

- a) individuálneho vzdelávacieho programu,
- b) vzdelávacích programov pre deti so zdravotným znevýhodnením alebo pre žiakov so zdravotným znevýhodnením,
- c) vzdelávacích programov zameraných na príslušné nadanie alebo
- d) poskytovaných podporných opatrení.

6. Individuálny vzdelávací program

Podľa individuálneho vzdelávacieho programu sa s informovaným súhlasom zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia môže vzdelávať: žiak, ktorého špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby neumožňujú, aby sa vzdelávali podľa školského vzdelávacieho programu školy, ktorú navštevuje, a ani podľa vzdelávacích programov určených pre školy, ktoré vzdelávajú žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Individuálny vzdelávací program pre žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na základe odporúčaní zariadenia poradenstva a prevencie vypracuje pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy v spolupráci s odborným zamestnancom školy a po konzultácii so zákonným zástupcom; ak ide o žiaka strednej školy, aj po konzultácii s týmto žiakom.

Individuálny vzdelávací program obsahuje podporné opatrenie a úpravy jednotlivých častí školského vzdelávacieho programu podľa špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiaka, najmä úpravu obsahu, metód, foriem alebo spôsobu hodnotenia a spolupráce s odbornými zamestnancami. Žiakovi so zdravotným znevýhodnením, ktorý je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy a jeho zdravotný stav mu neumožňuje vzdelávať sa, sa vzdelávanie neposkytuje do pominutia dôvodov, a to na základe písomného odporúčenia všeobecného lekára pre deti a dorast a písomného odporúčenia zariadenia poradenstva a prevencie.

Článok 3

Poskytovanie podporných opatrení

1. Podporným opatrením je opatrenie poskytované školou potrebné na to, aby sa žiak mohol zapájať do výchovy a vzdelávania a rozvíjať svoje vedomosti, zručnosti a schopnosti. Ministerstvo školstva vedie a zverejňuje na webovom sídle katalóg podporných opatrení:

<https://podporneopatrenia.minedu.sk/katalog-podpornych-opatreni/>

2. V zmysle §145 b sa podporné opatrenie poskytuje na základe vyjadrenia:

a) pedagogického zamestnanca v kategórii učiteľ alebo školský špeciálny pedagóg, vyjadrenia odborného zamestnanca školy alebo vyjadrenia zariadenia poradenstva a prevencie podľa § 131 ods. 4 písm. a), ods. 5 písm. d) alebo ods. 6 písm. d), ak ide o podporné opatrenie podľa § 145a ods. 2 písm. a) c), e) , f, j), k), n), q), r), s) alebo

b) zariadenia poradenstva a prevencie v rámci odbornej činnosti podľa § 131 ods. 4 písm. a), ods. 5 písm. d) alebo ods. 6 písm. d), **ak ide o podporné opatrenie podľa § 145a** ods. 2 písm. b), d) , g), h), i), l), m), o), p).

3. O vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia môže riaditeľa požiadať zákonný zástupca dieťaťa alebo nepľnoletého žiaka, plnoletý žiak, zástupca zariadenia alebo pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec. Ak ide o dieťa alebo o nepľnoletého žiaka, o vyjadrenie zariadenia poradenstva a prevencie na účel poskytnutia podporného opatrenia možno požiadať len s informovaným súhlasom jeho zákonného zástupcu. Vyjadrenie sa poskytuje žiadateľovi; ak o vyjadrenie požiadal pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, poskytuje sa aj zákonnému zástupcovi dieťaťa alebo nepľnoletého žiaka, zástupcovi zariadenia alebo plnoletému žiakovi. O vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia a o poskytnutie podporného opatrenia možno požiadať písomne. Škola alebo školské zariadenie môže umožniť požiadať o vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia alebo o poskytnutie podporného opatrenia aj elektronicky bez kvalifikovaného elektronického podpisu použitím informačného systému. Požiadavka o poskytnutie podporného opatrenia obsahuje: názov podporného opatrenia, navrhovaný rozsah, odôvodnenie, a môže obsahovať aj časové obdobie a formu poskytovania podporného opatrenia. Ak ide o podporné opatrenie, ktorým je poskytnutie zdravotnej starostlivosti, na jeho navrhnutie sa vyžaduje aj písomné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast.

4. K návrhu podporného opatrenia uvedeného vo vyjadrení a k navrhovanému rozsahu jeho poskytovania sa riaditeľ školy písomne vyjadrí s ohľadom na personálne, priestorové

Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01 Prešov

materiálnotechnické a finančné podmienky školy na poskytnutie podporného opatrenia. Písomné vyjadrenie riaditeľ školy poskytuje do 10 dní, odôvodnenom prípade do 20 dní od kedy bol požiadaný poskytnutie podporného opatrenia. Písomné vyjadrenie sa vždy poskytne zákonnému zástupcovi neploletého žiaka alebo plnoletému žiakovi a žiadateľovi.

5. Podmienkou prijatia žiaka so zdravotným znevýhodnením na vzdelávanie v bežnej triede je odborná diagnostika v zariadení poradenstva a prevencie a písomná žiadosť zákonného zástupcu.

Stupne podpory (tierový model)

V nadväznosti na § 7a – *Podporné opatrenia* škola poskytuje:

Úroveň 1 – univerzálna podpora

(§ 3 – princípy výchovy a vzdelávania)

- diferenciacia vyučovania,
- úprava metód a foriem práce,
- priebežné hodnotenie.

Úroveň 2 – cielená podpora

- pedagogické intervencie,
- plán pedagogickej podpory,
- spolupráca s rodičom (§ 144).

Úroveň 3 – intenzívna podpora

(§ 7a – podporné opatrenia, § 145a – poradenstvo)

- individuálny vzdelávací program,
- odborné intervencie,
- pedagogický asistent,
- spolupráca so zariadením poradenstva a prevencie.

Podporné opatrenia

Podľa § 7a – *Podporné opatrenia*: Škola zabezpečuje najmä:

- úpravu obsahu a rozsahu vzdelávania,
- úpravu metód a foriem vzdelávania,
- úpravu hodnotenia (§ 55),
- využívanie kompenzačných pomôcok,
- personálnu podporu,
- odborné intervencie.

Podporné opatrenia sa poskytujú na základe:

- odporúčania podľa § 145a – *Zariadenia poradenstva a prevencie*,
- odborného posúdenia školského podporného tímu.

Špecifiká Hotelovej akadémie, Baštová 32, Prešov (odborné a praktické vyučovanie)

V súlade so zásadami § 3 *Princípy výchovy a vzdelávania* škola pri odbornom výcviku:

- zabezpečuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov,
- prispôbuje pracovné podmienky individuálnym potrebám,
- zohľadňuje zdravotné obmedzenia žiaka,
- spolupracuje s pracoviskami praktického vyučovania.

Hodnotenie praktického vyučovania sa realizuje podľa § 55 – *Hodnotenie a klasifikácia žiakov s prihliadnutím na podporné opatrenia*.

Školský podporný tím

V nadväznosti na § 20, 21, 23, 24, 25, 26 zákona č. 138/2019 Z. z. (*Kategórie pedagogických a odborných zamestnancov*):

Zloženie:

- školský psychológ,
- výchovný poradca,
- koordinátor prevencie

Úlohy:

- identifikácia potrieb žiakov,
- návrh podporných opatrení (§ 7a),
- metodická podpora učiteľov,
- spolupráca s rodičmi (§ 144),
- koordinácia IVP.

Postup školy pri podpore žiaka

Postup v súlade s § 7a, § 144 a § 145a:

1. Identifikácia problému pedagogickým zamestnancom.
2. Interné posúdenie situácie.
3. Informovanie zákonného zástupcu (§ 144 – *Práva a povinnosti zákonného zástupcu*).
4. Odporúčanie diagnostiky (§ 145a,b – *Zariadenia poradenstva a prevencie*).
5. Nastavenie podporných opatrení (§ 7a).
6. Vypracovanie IVP.
7. Priebežné vyhodnocovanie.

Článok 4

Dokumentácia žiaka so ŠVVP

Dokumentáciu žiaka so ŠVVP tvoria:

1. Prihláška žiaka na strednú školu.
2. Žiadosť zákonného zástupcu, resp. inej oprávnenej osoby o poskytnutie podporných opatrení.
3. Vyjadrenie na účel poskytovania podporných opatrení vydané zariadením poradenstva a prevencie.
4. Písomné vyjadrenie riaditeľa školy k návrhu podporného opatrenia.
5. Správa z diagnostického vyšetrenia žiaka.
6. Individuálny vzdelávací program – vypracovaný triednym učiteľom v spolupráci a výchovným poradcom.
7. Dokumentácia sa bude evidovať takto:
 - originálne dokumenty – výchovný poradca,
 - kópie dokumentov – triedny učiteľ, zástupkyňa riaditeľa školy pre všeobecno-vzdelávacie predmety.

Článok 5

Vzdelávanie žiakov podľa individuálneho vzdelávacieho programu

1. Individuálny vzdelávací program (ďalej len "IVP") je súčasťou povinnej dokumentácie žiaka so ŠVVP.
2. IVP vypracuje triedny učiteľ v spolupráci s výchovným poradcom.
3. IVP obsahuje podporné opatrenie a úpravy jednotlivých častí ŠkVP podľa špeciálnych vých.-vzdelávacích potrieb žiaka, najmä úpravu obsahu, metód, foriem alebo spôsobu hodnotenia a spolupráce s odbornými zamestnancami.
4. IVP sa môže v priebehu školského roka podľa potreby upravovať a doplňovať, tak aby zohľadňoval aktuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka.

5. Ak je žiak oslobodený od vzdelávania sa v jednotlivých vyučovacích predmetoch alebo ich časti, tieto skutočnosti sa uvedú v IVP, pričom riaditeľ školy vydá príslušné rozhodnutia.

6. **Hodnotenie** sa realizuje podľa § 55 – *Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov* a:

- zohľadňuje individuálne možnosti žiaka,
- rešpektuje podporné opatrenia,
- môže byť upravené na základe IVP.

7. **Spolupráca s rodičmi a inštitúciami**

V súlade s § 144 – *Práva a povinnosti zákonného zástupcu* škola:

- informuje zákonného zástupcu,
- zapája ho do riešenia podpory žiaka,
- zabezpečuje informovaný súhlas.

Škola spolupracuje so zariadeniami podľa § 145a – *Zariadenia poradenstva a prevencie*.

Článok 6

Pedagogický asistent

S cieľom prekonať prekážky súvisiace so zdravotným znevýhodnením žiakov škola môže požiadať o pridelenie finančných prostriedkov na pedagogického asistenta pre žiakov so ŠVVP. Pedagogický asistent podľa požiadaviek učiteľa v spolupráci s odbornými zamestnancami vytvára rovnosť príležitostí vo výchove a vzdelávaní, pomáha žiakovi alebo skupine žiakov pri prekonávaní architektonických, informačných, jazykových, zdravotných, sociálnych alebo kultúrnych bariér. (§21 ods. 1 zákona 138/2019).

Článok 7

Maturitná skúška žiaka so ŠVVP

1. Žiaci so ŠVVP môžu mať v súlade so zákonom a ostatnou platnou legislatívou upravené podmienky na vykonanie MS.

2. Žiak so ŠVVP môže podať žiadosť o úpravu MS, ktorej súčasťou musí byť vyjadrenie zariadenia poradenstva a prevencie k úpravám MS.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

1. Evidenciu o žiakovi so ŠVVP predkladá výchovný poradca v spolupráci s triednym učiteľom na kontrolu zástupkyň riaditeľa školy pre všeobecno-vzdelávacie predmety v termínoch stanovených vedením školy.

2. Nadobudnutím účinnosti tejto smernice stráca účinnosť smernica č. 01/2014-RŠ Realizácia školskej integrácie žiakov so ŠVVP v Hotelovej akadémii, Baštová 32, Prešov, zo dňa 28. 08. 2014.

3. S touto smernicou boli pedagogickí zamestnanci oboznámení na pedagogickej porade dňa 27. augusta 2025. Smernica bude zverejnená v zborovni školy.

4. Smernica nadobúda účinnosť 1. septembra 2025.

27. september 2025

MVDr. Jozef Šenko
riaditeľ školy