

Z á p i s n i c a

zo zasadnutia pedagogickej rady
dňa 24. augusta 2026 v miestnosti (C₃)

Prítomní: Prezenčná listina (viď príloha)

Program:

1. Privítanie, otvorenie zasadnutia pedagogickej rady – [REDACTED] ■ [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
2. Informácie na najbližšie obdobie
3. Personálne zmeny
4. Noví triedni učitelia - 1. roč.
5. Prestupy žiakov a prerušenie štúdia
6. Žiadosť o opakovanie ročníka
7. Rôzne
8. Záver, uznesenie

1. **Privítanie, otvorenie zasadnutia pedagogickej rady** – [REDACTED] ■ [REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED] ■ [REDACTED] riaditeľ školy, privítal prítomných, otvoril zasadnutie pedagogickej rady, oboznámil členov s programom zasadnutia pedagogickej rady.

2. Informácie na najbližšie obdobie

- [REDACTED] ■ [REDACTED] [REDACTED] ■ [REDACTED] [REDACTED]
- 24. 08. 2026 – po zasadnutí pedagogickej rady bude nasledovať porada vedúcich predmetových komisií v miestnosti C₃;
- 25. 08. 2026 - porada triednych učiteľov o 10.00 hod. v miestnosti C₃;
- 25. 08. 2026 - opravné (komisionálne) skúšky za 2. polrok šk. r. 2025/2026 – rozpis je zverejnený na nástenke v zborovni školy. Triedni učitelia pripravujú pre žiakov protokoly o opravnej (komisionálnej) skúške a odovzdávajú ich skúšajúcim. Skúšajúci pripraví písomné zadanie na opravnú (komisionálnu) skúšku, následne odovzdá vyplnený protokol, zadanie s úlohami a prípravu žiaka triednemu učiteľovi. Triedny učiteľ založí originál protokolu do osobnej zložky žiaka (spolu so zadáním úloh a ich vypracovaním), kópiu odovzdá p. zást. [REDACTED] ■ [REDACTED]
- 27. 08. 2026 – zasadnutie pedagogickej rady o 9.00 hod. v miestnosti C₃ – doklasifikácia, schválenie aktualizovaných UO a TVVP, zmeny VPŠ; triedni učitelia zabezpečia doklasifikovaným žiakom tlač vysvedčení;
- 28. 08. 2026 – práca v predmetových komisiách;
- 31. 08. 2026 - čerpanie NV, DOV;
- 01. 09. 2026 - slávnostné otvorenie nového šk. roka 2026/2027 v Športovej hale Hotelovej akadémie Prešov o 9.00 hod.;
- 02. 09. – 04. 09. 2026 - triednícké hodiny, poučenie k praxi pre žiakov 3. a 4. roč., vyučovanie podľa provizórneho rozvrhu, 1. a 2. roč. – účelové cvičenie;
- do 04. 09. 2026 - návrhy krúžkov – zapísať do tabuľky, ktorá je zverejnená na nástenke v zborovni školy;
- 09. 09. – 11. 09. 2026 - KOŽAZ pre žiakov 3. roč.

- 24. 08. – 28. 08. 2026 – pracovná doba od 08.00 hod. – 14.00 hod.;
- od 25. 08. 2026 – zamestnanci majú možnosť stravovať sa vo Floriánke;
- od 07. 09. 2026 – žiaci sa môžu stravovať vo Floriánke; cena stravnej jednotky je 2,50 EUR/žiak/deň; viac informácií ohľadom platieb za obedy, prihlasovania a odhlasovania zo stravy poskytne vedúca školskej jedálne p. ■■■■■■■■
- do 15. 09. 2026 – triedni učitelia majú povinnosť zaktualizovať zoznamy žiakov a ich osobné údaje vo svojich triedach z dôvodu zberu údajov o počte žiakov zo škôl pre normatívne financovanie.

3. Personálne zmeny

■■■■■ J. ■■■■■ riaditeľ školy:

- k 31. 08. 2026 pracovný pomer ukončila kolegyňa ■■■■■ ■■■■■
- od 01. 09. 2026 sme do pracovného pomeru prijali ■■■■■ ■■■■■ ktorý bude vyučovať predmety MAT a API;
- na materskej dovolenke sú kolegyně ■■■■■ ■■■■■ a ■■■■■ ■■■■■

4. Noví triedni učitelia - 1. roč.

■■■■■ ■■■■■ ■■■■■ ■■■■■

- prvý ročník:
 - I. A – ■■■■■ ■■■■■ ■■■■■
 - I. B – ■■■■■ ■■■■■ ■■■■■
 - I. C – ■■■■■ ■■■■■ ■■■■■

5. Prestupy žiakov a prerušenie štúdia

MVDr. J. Šenko, riaditeľ školy:

- informoval o prestupoch žiakov z našej školy na iné školy od 01. 09. 2026:
 - žiačka II. C triedy, ■■■■■ ■■■■■ prestupuje na Súkromnú strednú športovú školu ELBA v Prešove;
 - žiačka IV. A triedy, ■■■■■ ■■■■■ prestupuje na inú školu v Španielsku;
- informoval o žiakoch, ktorí majú prerušené štúdium:
 - žiak III. B triedy, ■■■■■ ■■■■■ má prerušené štúdium zo zdravotných dôvodov;
 - žiačka II. C triedy, ■■■■■ ■■■■■ má prerušené štúdium zo zdravotných dôvodov.

6. Žiadosť o opakovanie ročníka

MVDr. J. Šenko, riaditeľ školy:

- informoval, že žiačka III. A triedy, ■■■■■ ■■■■■ podala žiadosť riaditeľovi školy o možnosť opakovať tretí ročník v šk. r. 2026/2027 vzhľadom k tomu, že na konci šk. r. 2025/2026 bola klasifikovaná zo 4 predmetov známku nedostatočný;
- pedagogická rada sa k žiadosti o opakovanie ročníka vyjadrila nasledovne: PROTI – všetci prítomní, ZDRŽAL SA - nikto, ZA - nikto.

Riaditeľ školy, ■■■■■ ■■■■■ na základe jednohlasného postoja pedagogickej rady, neschválil žiačke ■■■■■ ■■■■■ z III. A triedy, žiadosť o opakovanie 3. ročníka v šk. r. 2026/2027.

7. Rôzne

- triednych učiteľov v 1. roč. požiadal, aby vyzvali svojich žiakov so ŠVVP, aby čím skôr ich zákonní zástupcovia podali žiadosť o zaradenie žiaka do integrovaného procesu výučby spolu so stanoviskom CPP;
- školská psychologička, [REDACTED] bude u nás v novom šk. roku ďalej pôsobiť na polovičný úväzok;
- v šk. r. 2026/2027 budeme mať dvoch digitálnych koordinátorov na polovičný úväzok - [REDACTED] a Mgr. [REDACTED];
- je návrh na zmenu vedúceho predmetovej komisie cudzích jazykov - namiesto [REDACTED] bude vedúcim predmetovej komisie [REDACTED];
- budeme mať zmenu v správe kuchyne v suteréne školy (K4) - miesto kolegyne [REDACTED] bude za kuchyňa zodpovedná kolegyňa [REDACTED];
- prítomným vyučujúcim pripomenul povinnosť vypracovať plán kontinuálneho vzdelávania na šk. r. 2026/2027, termín: 16. 09. 2026;
- vyzval k dôslednému vedeniu školskej dokumentácie (elektronická triedna kniha, aSc agenda atď.) a upozornil na povinnosť priebežne sledovať informácie na Office 365 a Edupage;
- upozornil na povinnosť dodržiavať evidenciu dochádzky zo strany zamestnancov (čipovanie) – nedodržiavanie tejto povinnosti sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny; zároveň upozornil na povinnosť evidovať sa na recepcii školy počas opustenia pracoviska v čase pracovnej doby;
- triednych učiteľov vyzval ku kontrole evidencie dochádzky žiakov, keďže aj žiaci majú povinnosť zaznamenať svoj príchod do školy a odchod zo školy pomocou čipu, resp. ISIC karty;
- návrhy na doplnenie a úpravy vnútorného poriadku školy je potrebné prerokovať na zasadnutiach predmetových komisií, uviesť ich v zápisniciach, ktoré sa predložia vedeniu školy;
- ak má niekto záujem presunúť sa do iného kabinetu, je potrebné s tým najprv oboznámiť zástupcov riaditeľa školy, prekonzultovať to s nimi, nie svojvoľne sa presúvať;
- vyzval všetkých prítomných, aby sa k žiakom správali tak, ako oni chcú, aby sa správali k nim;
- vyzval aj ku korektnému a rešpektujúcemu sa správaniu zamestnancov voči sebe; nevyjadrovať sa o kolegoch pred žiakmi;
- prítomných požiadal, aby si všímali správanie žiakov vo všetkých priestoroch školy, v prípade potreby upozorniť žiakov ako sa majú vhodne správať a na dodržiavanie vnútorného poriadku školy;
- nových žiakov oboznámiť a ostatných žiakov opätovne informovať, že majú možnosť separovať odpad v priestoroch našej školy;
- informoval, že akékoľvek poruchy a požiadavky na údržbu alebo materiál je potrebné evidovať v zošite na recepcii školy;
- parkovanie na ihrisku - potrebné brať ohľad na ostatných; v rade pri škole parkovať smerom k budove, hlavne pri plynomerii;
- príplatok za kredity a profesijný rozvoj priznaný do 31. 08. 2026 po tomto dátume končí. Je potrebné podať žiadosť riaditeľovi školy o priznanie príplatku za profesijný rozvoj do 31. 08. 2026, aby bol priznaný od 01. 09. 2026.

- v zborovni školy jej zverejnená tabuľka, do ktorej je potrebné zo strany vedúcich PK, aby doplnili deň, čas a miestnosť konania jednotlivých zasadnutí predmetových komisií;
- pri aktualizácii tematických výchovno-vzdelávacích plánov (TVVP) je potrebné myslieť aj na žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami - pripraviť TVVP aj pre týchto žiakov;
- prítomných požiadala o návrhy a podnety k aktualizáčnym vzdelávaniam, ktoré bude potrebné absolvovať v šk. r. 2026/2027;
- požiadala tých prítomných, ktorí ešte nevyplnili anonymný dotazník na hodnotenie riaditeľa školy 2026, aby tak urobili najneskôr do 31. 08. 2026;
- rozpis náhradných triednych učiteľov spolu s kmeňovými učebňami pre jednotlivé triedy je zverejnený na nástenke v zborovni školy.

- vyučujúcich praxe požiadala, aby skontrolovali absolvovanie náhrady potrebného počtu neodpracovaných hodín praxe u svojich žiakov, termín: 04. 09. 2026;
- informoval, že žiaci 3. a 4. roč. v tomto šk. roku musia absolvovať 48 hodín víkendovej praxe; títo žiaci končia teoretické vyučovanie dňa 18. 06. 2027;
- tr. uč. 1. a 2. roč. si prídu vyzdvihnúť študijné materiály pre žiakov do kancelárie p. zást. [redacted] tr. uč. 4. roč. si prídu vyzdvihnúť študijné preukazy do kancelárie p. zást. [redacted];
- všetkých prítomných požiadala, aby dodržiavali stanovené termíny;
- triednych učiteľov požiadala, aby aktualizovali telefónne čísla žiakov a ich zákonných zástupcov v aSc agende.

8. Záver, uznesenie

Zasadnutie pedagogickej rady ukončil riaditeľ školy, [redacted] návrhom uznesenia, ktoré členovia pedagogickej rady jednohlasne schválili v nasledujúcom znení:

UZNESENIE č. 1

zo zasadnutia pedagogickej rady dňa 24. 08. 2026

Riaditeľ školy, [redacted] na základe jednohlasného postoja pedagogickej rady, neschválil žiačke [redacted] z III. A triedy, žiadosť o opakovanie 3. ročníka v šk. r. 2026/2027.

Prešov 25. 08. 2026

[redacted]
[redacted]

[redacted]
[redacted]

MV [redacted]
[redacted]

[redacted]
[redacted]